

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

Направление подготовки

43.02.16. Туризм и гостеприимство

*(цифра, название направления)*

Среднее профессиональное образование

Форма обучения

очно-заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Составитель: Текеева Л.Д., Ногайлиева М.Х

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании предметно- цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК  
«Социально-правовые дисциплины»

  
Ногайлиева М. Х.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель изучения дисциплины
2. Место дисциплины в учебном плане
3. Общая трудоемкость дисциплины в часах
4. Формируемые компетенции
5. Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины
6. Содержание дисциплины
7. Виды учебной работы
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - а) основная литература*
  - б) дополнительная учебная литература*
  - в) интернет ресурсы*
9. Форма промежуточной аттестации
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Рабочая программа дисциплины**  
**УП.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»**  
**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целями учебной практики ПМ 1. «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;</li><li><input type="checkbox"/> развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;</li><li><input type="checkbox"/> ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в гостиничных предприятиях по месту прохождения практики;</li><li><input type="checkbox"/> изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов;</li><li><input type="checkbox"/> освоение технологии организации процесса питания;</li></ul> <p>В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;</li><li><input type="checkbox"/> использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.</li></ul> <p>Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля.</p> <p>Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего</p>
--	---

	потребностям отрасли и требованиям работодателей
Место дисциплины в учебном плане	УП.01.01
Общая трудоемкость дисциплины в часах	36 часов
Семестр	5
Формируемые компетенции	<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>ПК 1.4. - Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p>
Содержание дисциплины	<p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация рабочего места;</li> <li>- Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения;</li> <li>- Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ;</li> <li>- Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб;</li> <li>- Разработка плана целей деятельности служб.</li> </ul>
<b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	
<i><b>а) нормативно-правовые акты</b></i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.11.2012 г. № 402-ФЗ</li> <li>2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».</li> <li>3. Закон РФ от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение</li> </ol>	

- порядка представления государственной статистической отчетности».
4. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».
  5. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
  6. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03»
  7. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».
  8. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».
  9. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».
  10. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»

***б) основная литература***

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> – Режим доступа: по

подписке.

2. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903789> – Режим доступа: по подписке.

3. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев ; под ред. проф. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1630190> – Режим доступа: по подписке.

4. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007087> – Режим доступа: по подписке.

5. Горохов, В. А. Материалы и их технологии : в 2 частях. Часть 1 : учебник / В.А. Горохов, Н.В. Беляков, А.Г. Схиртладзе ; под ред. В.А. Горохова — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 589 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009529-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1793978> – Режим доступа: по подписке.

#### ***б) дополнительная учебная литература***

1. Зайко, Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Г. М. Зайко, Т. А. Джум. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-9776-0060-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141777> – Режим доступа: по подписке.

2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011324-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841707> – Режим доступа: по подписке.

3. Современные проблемы туризма и сервиса - 2021: сборник статей научных докладов по итогам Всероссийской научно-практической конференции 29 апреля 2021 г. / под ред. О. Е. Афанасьева, Е. В. Юдиной. - Москва : РГУТиС, 2021. - 386 с. - ISBN 978-5-00048-038-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861570>

4. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843593> – Режим доступа: по подписке.

5. Большаник, П. В. География туризма : учебное пособие / П.В. Большаник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012118-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234161> – Режим доступа: по подписке.

#### *г) интернет - ресурсы*

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Информационный портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса: URL: <http://prohotelia.com>.
4. Официальный сайт ассоциации турагентов по развитию туристического бизнеса «Альянс туристических агентств» (АТА): URL: <http://www.atarussia.ru/>.
5. Официальный сайт Минкультуры России: URL: <https://www.mkrf.ru/>.
6. Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru/>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.
7. Официальный сайт Роспотребнадзора: URL: <http://rospotrebnadzor.i-u/>

Форма  
промежуточной

5 семестр - диф.зачет



## **ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»**

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность гостиниц и других средств размещения при приеме, размещении и выписки гостей. Правила предоставления гостиничных услуг.
2. Службы приема и размещения в структуре управления гостиницей: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации.
3. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Организация рабочего места службы приема и размещения.
4. Стандарты и требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиене персонала. Униформа сотрудник службы приема и размещения в гостиницах.
5. Пакеты гостиничных услуг, их роль в деятельности гостиницы.
6. Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.
7. Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.
9. Гостиничный цикл обслуживания гостей и его составляющие.
10. Организация рабочего места;
11. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения;

12. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ;
13. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб;
14. Разработка плана целей деятельности служб.